

契約締結時の手続き等について（役務の提供）

○提出書類

|   | 書類名          | 提出先   | 部数  | 備考                         |
|---|--------------|-------|-----|----------------------------|
| 1 | 契約書          | 財政課   | 2 部 |                            |
| 2 | 課税（免税）事業者届出書 | 財政課   | 1 部 | 履行期間が課税期間を跨ぐ場合は、次期分も提出します。 |
| 3 | 契約保証に関する書類   | 財政課   | 1 部 | 約款を添付してください。 ※対象業務のみ       |
| 4 | 業務着手届        | 業務担当課 | 1 部 | 契約時に提出します。                 |
| 5 | 現場責任者の指定通知書  | 業務担当課 | 1 部 | 責任者の経歴書、資格者証の写し等を添付        |
| 6 | 工程表          | 業務担当課 | 1 部 | 契約後 10 日以内に提出します。          |

○契約書の記載方法

（ダウンロード）沼田市HP＞事業者＞入札・契約情報＞様式集＞契約書様式集（令和 7 年 4 月 1 日一部改正）

| 記載事項                            | 記載方法等                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                            |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 収入印紙                            | 発注者が保管する契約書 1 通に印紙税法で定められた金額の収入印紙を貼付し、受注者のみが消印します。                                                                                                                                         |                                                                 |                            |
| 業務名<br>業務場所<br>履行期間             | 入札公告、設計書及び契約書類送付書に記載された内容を記入します。<br>（履行期間の始期は契約締結日とします。）                                                                                                                                   |                                                                 |                            |
| 業務委託料                           | 1 業務委託料<br>消費税の免税事業者であっても、入札金額に 1 1 0 / 1 0 0 を乗じた金額を記載します。<br>2 消費税及び地方消費税の額<br>課税事業者…入札金額の 1 0 % に当たる金額を記載します。<br>免税事業者…「（うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 金 円）」を見え消し線で削除し、余白上部に「2 1 字削除」と記入、訂正印を押します |                                                                 |                            |
| 契約保証金<br><br>（設計金額 200 万円未満は免除） | 入札公告に「免除」と記載されている場合                                                                                                                                                                        | 免除と記載します。                                                       |                            |
|                                 | 入札公告に「徴収」と記載されている場合                                                                                                                                                                        | 保証の種別                                                           | 記載方法                       |
|                                 |                                                                                                                                                                                            | 現金保証<br>※現金納付の場合は、事前に連絡をお願いします。<br>有価証券<br>金融機関の保証<br>保証事業会社の保証 | 保証金額を<br>金〇〇〇, 〇〇〇円と記載します。 |
|                                 |                                                                                                                                                                                            | 履行保証証券（履行ボンド）                                                   | 免除（履行ボンド）と記載します。           |
|                                 |                                                                                                                                                                                            | 履行保証保険                                                          | 免除（履行保証保険）と記載します。          |
| 上記の工事について…「受注者」                 | 法人名（株式会社〇〇〇〇等）を記載してください。                                                                                                                                                                   |                                                                 |                            |
| 本書〇通                            | 「2」を記載します。（記載済み）                                                                                                                                                                           |                                                                 |                            |
| 契約締結日                           | 落札決定日から 7 日以内の日付を記載します。                                                                                                                                                                    |                                                                 |                            |
| 発注者                             | 記載済み。                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                            |

|     |                                                                                                                                                                          |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 受注者 | 1 法人である場合<br>入札参加資格者名簿に登録した所在地、商号、役職名、代表者氏名を記載し、代表者印を押印します。<br>2 個人である場合<br>入札参加資格者名簿に登録した所在地、屋号、氏名を記載し、押印します。<br>3 入札参加資格者名簿において契約締結権限を委任している場合は、委任先の内容を記載し、受注者印を押印します。 |
| 綴じ方 | 契約書、約款、設計図書を袋とじし、表面及び裏面の糊付け部分に割印を押印します                                                                                                                                   |

○業務委託契約約款

| 契約条件             |                 | 約款    | 備考                                                                                                                      |
|------------------|-----------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 設計金額<br>200 万円未満 | 契約保証金無<br>部分払い無 | E05-1 | 約款中の契約保証金、部分払いの条項について削除済みです。<br>(修正の必要はありません。)<br>余白上部の「第○項第○字削除」に訂正印を押印してください。<br>(漏れのないよう確認してください)                    |
|                  | 契約保証金無<br>部分払い有 | E05-2 | 約款中の契約保証金の条項について削除済みです。<br>第 16 条第 1 項に入札公告に記載された部分払い回数を記入してください。<br>余白上部の「第○項第○字削除」に訂正印を押印してください。<br>(漏れのないよう確認してください) |
| 設計金額<br>200 万円以上 | 契約保証金有<br>部分払い無 | E05-3 | 約款中の部分払いの条項について削除済みです。(修正の必要はありません。)<br>余白上部の「第○項第○字削除」に訂正印を押印してください。<br>(漏れのないよう確認してください)                              |
|                  | 契約保証金有<br>部分払い有 | E05-4 | 第 16 条第 1 項に入札公告に記載された部分払い回数を記入してください。<br>余白上部の「第○項第○字削除」に訂正印を押印してください。<br>(漏れのないよう確認してください)                            |